Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 5.2019

z 25.10.2019

REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH ORGANIZOWANYCH

PRZEZ GMINNY OŚRODEK KULTURY W PRZYTYKU

§ 1

Niniejszy Regulamin określa warunki udziału w zajęciach, wysokość oraz zasady pobierania opłat za zajęcia organizowane w Gminnym Ośrodku Kultury w Przytyku, zwanym dalej „GOK”.

I.POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2

1.Celem zajęć jest popularyzowanie różnych dziedzin twórczości artystycznej, rozwijanie talentów i zainteresowań, wychowanie przez sztukę, ochrona tradycji i dziedzictwa kulturowego oraz upowszechnianie kultury fizycznej i rekreacji.

2.Zajęcia mogą być organizowane dla dzieci, młodzieży i dorosłych.

3.W imieniu uczestników małoletnich (dzieci i młodzieży do lat 18) sprawy organizacyjne, odpłatności za zajęcia, załatwiają rodzice lub prawni opiekunowie.

II.WARUNKI UCZESTNICTWA

§ 3

Warunkiem udziału w zajęciach organizowanych przez GOK jest:

1. Zapoznanie się z niniejszym Regulaminem.

2. Zgłoszenia uczestnika w zajęciach dokonuje się na stosownym formularzu zgłoszeniowym ( karta uczestnictwa) stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu. W przypadku osób niepełnoletnich zgłoszenia dokonuje rodzic/prawny opiekun uczestnika zajęć. Wypełnienie karty uczestnictwa jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

3. W przypadku zajęć płatnych wniesienie opłaty.

§ 4

1. W zajęciach mogą uczestniczyć tylko osoby zapisane jako uczestnicy.

2. Zapisu na zajęcia można dokonać:

1) osobiście w Gminnym Ośrodku Kultury w Przytyku, w godzinach pracy GOK-u,

2) e-mailowo : gok@przytyk.pl

3.Podając: imię i nazwisko uczestnika, telefon kontaktowy (w przypadku uczestników małoletnich -telefon kontaktowy rodzica/opiekuna) datę urodzenia oraz adres zamieszkania.

4.Na zajęcia można się zapisywać w miarę wolnych miejsc w trakcie całego roku.

§ 5

1. Niektóre zajęcia wymagające zwiększonych nakładów finansowych mogą być prowadzone odpłatnie.

2.Zasady pobierania i wysokość opłat za dane zajęcia określa Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

3.Informacja o prowadzonych zajęciach oraz opłatach jest dostępna na drukowanych materiałach informacyjnych (ulotki, plakaty) oraz udzielana jest telefonicznie lub w siedzibie GOK-u.

III.OPIEKA I BEZPIECZEŃSTWO UCZESTNIKÓW

§ 6

1.Zajęcia prowadzone są przez instruktorów, pracowników GOK-u. .

2.Uczestnik zajęć ma zapewnioną opiekę instruktora w czasie trwania zajęć.

3.Uczestnikom zajęć nie wolno opuszczać pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia bez wiedzy i zgody instruktora prowadzącego.

4.Podczas oczekiwania na zajęcia, odpowiedzialność za uczestnika zajęć w przypadku osób małoletnich ponoszą rodzice/prawni opiekunowie.

5.Odpowiedzialność za dotarcie na zajęcia i powrót do domu osoby małoletniej spoczywa na rodzicach/prawnych opiekunach.  Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany odebrać dziecko w wieku do 12 lat włącznie bezpośrednio po zajęciach lub złożyć pisemne oświadczenie o jego samodzielnym powrocie do domu.   
6. GOK nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie zdarzenia i wypadki z udziałem uczestników zajęć zaistniałe po zakończeniu zajęć.

7.Uczestnika zajęć obowiązuje dbałość o porządek w pracowni, w której odbywają się zajęcia.

8.Uczestnicy zajęć ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu GOK-u. W przypadku osób małoletnich odpowiedzialność ponoszą rodzice/prawni opiekunowie.

IV.ORGANIZACJA ZAJĘĆ

§ 7

1.Miejsce i czas trwania zajęć ustalane są na podstawie grafiku, przygotowanego przez GOK w porozumieniu z instruktorem zajęć.

2.GOK zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć, a w wyjątkowych okolicznościach ( np. choroby instruktora, organizacji wydarzeń i imprez) odwołania zajęć o czym poinformuje (e-mailem, telefonicznie lub osobiście) osoby uczęszczające na zajęcia, rodziców/prawnych opiekunów uczestników zajęć.

§ 8

1.Dokumentem potwierdzającym obecność na zajęciach jest prowadzony przez instruktora dziennik zajęć.

2.Uczestnicy wybranych form zajęć podzieleni są przez instruktora na grupy odpowiednio liczebne, dostosowane do wieku uczestników i poziomu zaawansowania.

3.Minimalną liczbę uczestników, niezbędną dla rozpoczęcia zajęć dla danej grupy zajęciowej ustala się na 5 -10 osób w zależności od rodzaju zajęć. Maksymalną liczbę uczestników dla danej grupy zajęciowej ustala się na 30 osób.

4.GOK zastrzega sobie prawo do rozwiązania grupy w przypadku niewystarczającej liczby uczestników.

§ 9

Wszelkie kwestie związane z uczestnictwem (dot. uczestników małoletnich ) w zajęciach organizowanych przez GOK poza budynkiem:

1)w najbliższym otoczeniu, nie wymagającym transportu (np. stadion, plac na terenie GOK-u) wpisane są w charakter zajęć i nie wymagają dodatkowej zgody rodzica/opiekuna,

2)zajęcia wyjazdowe (np. wycieczki, występy , koncerty) wymagają dodatkowej zgody rodzica/opiekuna.

§ 10

1.GOK nie ponosi żadnej odpowiedzialności za rzeczy uczestników zajęć pozostawione na korytarzu, w pracowniach lub w szatni.

2.Wszystkich uczestników zajęć obowiązuje bezwzględnie przestrzeganie stosownych przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i bezpieczeństwa.

3.GOK nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne kontuzje lub nieszczęśliwe wypadki uczestników, powstałe na skutek nieprzestrzegania zasad bezpieczeństwa.

  V  POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

§ 11

 Podczas zajęć, wydarzeń artystycznych organizowanych lub współorganizowanych przez GOK będą wykonywane, a następnie upubliczniane i przetwarzane zdjęcia lub filmy, na których może zostać uchwycony wizerunek osób uczestniczących. Dane osobowe w postaci wizerunku będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków   statutowych GOK oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w celu dokumentowania, promocji i rozpowszechniania informacji o działaniach podejmowanych lub wspieranych przez GOK.

§ 12

Biorąc udział w zajęciach oraz wydarzeniach organizowanych lub współorganizowanych przez GOK pełnoletni uczestnicy oraz rodzice i prawni opiekunowie małoletnich uczestników zajęć prowadzonych przez GOK wyrażają tym samym zgodę na przetwarzanie danych podanych do wiadomości GOK oraz zdjęć i nagrań filmowych z udziałem uczestników zespołów lub grup. Dane będą przetwarzane  zgodnie z  Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych), z uwzględnieniem  81 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, który stanowi, że rozpowszechnianie wizerunku nie wymaga zezwolenia w przypadku gdy przedstawiona osoba otrzymała umówioną zapłatę za pozowanie. Ponadto zezwolenia nie wymaga rozpowszechnianie wizerunku:  
 - osoby powszechnie znanej, jeżeli wizerunek wykonano w związku z pełnieniem przez nią funkcji publicznych, w szczególności politycznych, społecznych, zawodowych;  
- osoby stanowiącej jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza.

§ 13

1.Wszystkie skargi i wnioski należy kierować ustnie lub pisemnie do Dyrektora GOK z opisem wniosku lub skargi wraz z pełnymi danymi zgłaszającego. Dyrektor GOK udzieli odpowiedzi pisemnej lub ustnej osobie składającej wniosek lub skargę.  
2.  W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyzje podejmuje Dyrektor GOK.