Przytyk, dnia………………………..

Wnioskodawca:

..........................................................

(imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy)

…………………………………….

.........................................................

(adres)

……………………………………….

(nr telefonu/ adres e-mail)1

**BURMISTRZ MIASTA I GMINY PRZYTYK**

**ul. Zachęta 57, 26-650 Przytyk**

**WNIOSEK O USTALENIE NUMERU PORZĄDKOWEGO**

 Wnoszę o ustalenie numeru porządkowego budynkowi/ budynkom 2) 3) zlokalizowanemu/-ym 3) w miejscowości ………………………………………………………………………………………….. na działce ewidencyjnej ……………….. w obrębie …………………………………………………….

Odbiór:

- osobisty w siedzibie urzędu

- pocztą na adres

……………………………………….

 (podpis Wnioskodawcy)4)

1. Dane nieobowiązkowe, przy czym ich podanie może ułatwić kontakt w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy.
2. Jeżeli wniosek dotyczy więcej niż jednego budynku lub sytuacja w terenie nie wskazuje jednoznacznie, któremu budynkowi ma zostać ustalony numer porządkowy – do wniosku należy dołączyć mapę lub szkic z ich lokalizacją i oznaczeniem.
3. Niepotrzebne skreślić.
4. Podpis własnoręczny, a w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.U.UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Przytyk, ul. Zachęta 57, 26-650 Przytyk.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych- Bartłomieja Kidę, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail bodo.radom@gmail.com
3. Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonywania zadań publicznych w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność gminy, określonych w art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym i ustaw szczególnych tj.: ustawy
z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne, ustawy z dnia 11 kwietnia 2003 r.
o kształtowaniu ustroju rolnego, ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, z dnia 26 marca 1982 r. o zmianie ustawy - Kodeks cywilny oraz o uchyleniu ustawy
o uregulowaniu własności gospodarstw rolnych, ustawy z dnia 29 czerwca 1963 r.
o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych, a także zadań zleconych oraz zadań realizowanych na podstawie zawartych porozumień z organami administracji publicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą: pracownicy Urzędu Miejskiego
w Przytyku odpowiedzialni merytorycznie za realizację zadania, oraz inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to przewidziane przepisami prawa, a także przez okres dochodzenia do nich praw
i roszczeń. Po upływie tego okresu dane osobowe będą przechowywane do celów archiwalnych przez okres określony przepisami prawa w tym zakresie.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. W przypadku gdy uzna Pan/Pani iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia Pani/Pana wniosku.

……………………………………………

 (podpis)